

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Guzewie**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Guzewie

§ 2

Samorząd Uczniowski zwany dalej SU działa na podstawie art. 85 ust. 3 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Statutu Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Guzewie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

Samorząd jest jedynym reprezentantem interesów ogółu uczniów szkoły współdziałający z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

Rozdział 2

CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 4

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. wdrażanie, promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- c. czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
- d. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. reprezentowanie działalności SU, przedstawianie wniosków, potrzeb i opinii uczniów przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.
- g. organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

Rozdział 3

OPIEKUN SU

§ 5

Działalność SU wspiera i nadzoruje opiekun tj. nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej im.K. Makuszyńskiego w Guzewie.

§ 6

Prawo kandydowania na opiekuna SU przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 7

Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybiera Rada Samorządu Uczniowskiego. Wybory opiekuna są tajne i odbywają się po wybraniu Rady SU. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który uzyskał największą liczbę głosów. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody.

§ 8

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. czuwanie nad pracą SU,
- b. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- c. inspirowanie uczniów do działania,
- d. pośredniczenie w relacjach SU z nauczycielami, dyrekcją oraz radą pedagogiczną,
- e. doradzanie i wspomaganie inicjatywy uczniowskiej.

§ 9

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Rada SU wybiera nowego opiekuna. W przypadku braku możliwości wybrania opiekuna SU Dyrektor powierza tę funkcję wyznaczonemu nauczycielowi.

§ 10

Kadencja opiekuna SU trwa do czasu powołania lub kolejnych wyborów nowego opiekuna

Rozdział 4

ORGANY SU – STRUKTURA, ZADANIA, KOMPETENCJE.

§ 11

Do organów SU należą:

1. Zarząd SU w składzie:
 - a. przewodniczący SU, który kieruje pracą Zarządu

- b. zastępca przewodniczącego SU,
- c. członkowie

2. Samorządy Klasowe

Kadencja SU trwa jeden rok szkolny.

§ 12

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 13

Przewodniczący SU reprezentuje ogół uczniów wobec nauczycieli i dyrekcji, a także przewodniczy zebraniom.

§ 14

Zadaniem zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.

W pracy Samorządu Uczniowskiego pomagają nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

§ 15

Przedstawiciele Rady Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 16

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań,
- d. kontrolowanie zgodności działań SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem

Szkoły,

§ 17

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
- f. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- g. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub Opiekuna SU raz w miesiącu lub według aktualnych potrzeb.

§ 18

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

§ 19

Przewodniczący Zarządu SU:

- a. kieruje pracą SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom SU oraz Rady Samorządów Klasowych
- e. podczas każdego z zebrań SU wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 20

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 21

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział 5

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 22

Do wyborów Zarządu SU mogą startować wszyscy uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Guzewie. Wybory do Zarządu SU są równe, powszechne i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 23

Wybory do SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 15 października.

§ 24

Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 25

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza wraz z opiekunem SU.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 2 uczniów/ uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.
3. Termin wyborów oraz Skład Komisji Wyborczej ogłasza w porozumieniu z opiekunem SU - ustępujący Zarząd SU.
4. Rozpoczęcie prac związanych z wyborami Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinien nastąpić min. 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 26

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1.1.a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów,
 - 1.1.b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - 1.1.c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - 1.1.d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - 1.1.e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - 1.1.f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - 1.1.g. przeprowadzenie wyborów,
 - 1.1.h. obliczenie głosów,
 - 1.1.i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - 1.1.j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna SU.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z wyznaczonych zajęć lekcyjnych.

§ 27

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Uczniowie chętni do pełnienia funkcji w Zarządu Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Opiekuna SU.
2. Uczniowie- kandydaci zobowiązani są do przedstawienia krótkiej charakterystyki siebie, programu wyborczego. Plakaty wyborcze kandydatów wywieszane są na tablicy samorządowej lub na wyznaczonych miejscach przez Opiekuna SU.

§ 28

- 3.2.a.1. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
- 3.2.a.2. Prowadząc kampanię wyborczą, kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

§ 29

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w ciągu jednego dnia w wyznaczonych godzinach.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się:
 - 3.2.b. min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej,
 - 3.2.c. karty do głosowania,
 - 3.2.d. urna z głosami.
 - 3.2.e. Opiekun SU
4. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły.
6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
7. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą

w określonym miejscu i terminie oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

8. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu obok nazwiska kandydata do Zarządu SU.
9. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 30

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

- 1) Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
- 2) Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- 3) Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
- 4) Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:
 - a) liczba osób uprawnionych do głosowania;
 - b) liczba wydanych kart do głosowania;
 - c) liczba głosów ważnych;
 - d) liczba głosów nieważnych;
 - e) liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został Przewodniczącym oraz zastępcą SU, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- 6) UKW ustala skład Zarządu SU na podstawie liczby oddanych głosów
 - a) Przewodniczący – osoba, która uzyskała największą liczbę głosów
 - b) Zastępca – osoba, która uzyskała drugą w kolejności liczbę głosów
 - c) Skarbnik – osoba, która uzyskała trzecią w kolejności liczbę głosów

§ 31

Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 32

1. Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. ukończenia nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a. w miejsce stałych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego – Zarząd Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - b. w przypadku Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
 - c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Zarząd Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas zebrania SU, na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Wszystkie nie ujęte w Regulaminie sprawy rozstrzyga ostatecznie Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.